



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพกระนวน

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกระนวน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบในตำแหน่ง

- ๒.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่านี้ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ
- ๒.๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
 - ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.ค.ศ.
 - ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
 - ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - ๑๔) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๒.๑ ใบสมัครพร้อมกับค่าสมัคร	๑๐๐ บาท
๒.๒ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาและสำเนาวุฒิบัตร/ปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมตัวจริงอย่างละ	๑ ฉบับ
๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมตัวจริง	๑ ฉบับ
๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง	๑ ฉบับ
๒.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)	๑ ฉบับ
๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	๒ แผ่น
๒.๗ สำเนาหลักฐานการสมรสและการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมตัวจริง อย่างละ	๑ ฉบับ
๒.๘ ใบแสดงการผ่านการรับราชการทหารพร้อมถ่ายเอกสาร (เพศชาย)	๑ ฉบับ

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันทำการ และเวลาราชการ
ณ ห้องธุรการ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกระนวน

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกระนวน หรือเว็บไซต์
<https://www.knic.ac.th>

๕. วันเวลาและสถานที่ สอบคัดเลือก

วันสอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
๑๙ ม.ค ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงาน สารบรรณ - หนังสือราชการ - โปรแกรม microsoft office	๖๐	ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพ กระนวน
๑๙ ม.ค ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๔๐	ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพ กระนวน

๖. วันประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกระนวน หรือเว็บไซต์
<https://www.knic.ac.th>

๗. วันรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีพกระนวน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมรักษ์ พระสลัก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกระนวน

**แผนการดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ธุรการ) งานพัสดุ
ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ ๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗**

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวันทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ธุรการ	๘ - ๑๒ ม.ค. ๖๗	๕	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน
๒	สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ	๑๕ ม.ค. ๖๗	๑	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ จัดสถานที่สอบและทำผังที่นั่งสอบและอุปกรณ์ในการสอบ	๑๗ ม.ค. ๖๗	๑	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน
๔	ดำเนินการสอบ ประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียน / สอบปฏิบัติ (ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.) ดำเนินการสอบ สอบสัมภาษณ์ (ภาคบ่าย ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)	๑๙ ม.ค. ๖๗	๑	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน
๕	- ตรวจสอบข้อสอบ กรอก และรวมคะแนนและส่งผล การสอบให้คณะกรรมการ - ประกาศผลการเลือกสรร ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๒๒ ม.ค. ๖๗	๑	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน
๖	- รายงานตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และจัดทำสัญญาจ้าง - วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	๒๓ ม.ค. ๖๗	๑	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน